

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ



" С В Е Т Л И Н А "

✉ 8549 -Тополица, общ. Айтос

☎ /05532/ 22 65; 22 44;

📞 0878 39 49 78 ; 0885 39 69 67

УТВЪРЖДАВАМ :

Директор:.....

Т.Русинова

# УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

### **1.1. Нормативно основание за изготвянето на годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден:**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е създадена в съответствие на изискванията на чл.19, ал. 1 и ал.2 от Държавният образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на полуинтернатните групи в училището се осъществява съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование, Раздел III – Полудневна и целодневна организация на учебния ден.

Програмата е съобразена със Стратегията за развитие на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и Годишния план за дейността на ОУ “СВЕТЛИНА“, с. Тополица и е приета на заседание на Педагогическия съвет на .....

### **1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:**

- ОУ “СВЕТЛИНА“, с. Тополица , 91 брой ученици, 6 брой паралелки.

Училището е финансова и материално обезпечено, налице са санитарно-хигиенни условия, осигурени са условия за безопасно обучение на учениците, заявено е желание от родителите.

Условията през учебната 2023-2024 година позволяват ОУ “СВЕТЛИНА“, с. Тополица да се сформират 3 бр. групи за целодневна организация в начален и в прогимназиален етап - групите са сборни.

### **1.3. Предназначение на програмата:**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден регламентира организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, организиран отход и спорт и заниманията по интереси, провеждани в групите за целодневна организация в ОУ “СВЕТЛИНА“, с. Тополица

## **2. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:**

Определяне на условията и реда за организиране, разпределението и съдържанието на дейностите в групи за целодневна организация с оглед повишаване качеството на обучението и ограничаване предпоставките за нередовна посещаемост на учебни занятия и отпадане от училище.

Определяне на условията и реда за организирането, разпределението и съдържанието на дейностите в групи за целодневна организация (ГЦО) при ОУ “СВЕТЛИНА“, с оглед повишаване качеството на образователно-възпитателния процес при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите особености на учениците.

## **3. МОДЕЛИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПИГ В УЧИЛИЩЕТО**

### **3.1. Модели на организация на дейностите в ГЦО за начален етап:**

Учениците от I, II, III и IV клас ще бъдат включени в ГЦО , където задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт след обяд.

### **3.2. Модели на организация на дейностите в ГЦО за прогимназиален етап:**

За учениците от V -VII клас е сформирана една ГЦО

Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт в ГЦО на V клас и VII клас ще се провеждат след обяд през цялата учебна година.

## **4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦО**

### **4.1. Дневно разпределение на дейности за всяка ГЦО:**

**Дневното разпределение на дейностите в ГЦО на начален етап е:**

- Организиран отход и спорт – 2 часа
- Самоподготовка – 2 часа.
- Занимания по интереси – 2 часа.

**Дневното разпределение на дейностите в ГЦО на прогимназиален етап е, както следва:**

- Организиран отход и спорт- 2 часа
- Самоподготовка – 2 часа,
- Занимания по интереси – 2 часа

### **4.2. Седмично разпределение на дейностите за всяка ГЦО:**

Седмичното разпределение на дейностите в групите се провежда в съответствие с утвърдените седмични разпределения на учителите в ГЦО.

Утвърдените седмични разпределения не се променят и не нарушават изискванията на чл. 6, ал. 1 и ал.3 от Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.

### **4.3. Организация и провеждане на заниманията по интереси:**

През учебната 2023/2024 г. заниманията по интереси, гласувани от ПС на заседание от **27.09.2023**, са в следните направления: науки, изкуства и творчество, спорт, образователна и възпитателна дейност, занимателни игри и дейности.

Учителите в ГЦО, които провеждат заниманията по интереси, стриктно следят за движението и присъствието на учениците и носят отговорност за опазване живота и здравето им по време на занятието и при придвижването на учениците .

## **5. ИЗГОТВЯНЕ, ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦО**

### **5.1.Изисквания при водене и съхраняване на дневника на ГЦО за взетите часове:**

Дневникът на ГЦО за взетите часове се води съгласно изискванията на чл.7, т.2 (Приложение 2, т.18) от Наредба 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и във връзка с изискванията на Раздел III за провеждане на целодневна организация на учебния ден от Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование.

В началото на учебната година (в срок до 15.09.) учителите в ГЦО попълват в електронния дневник в Школо разпределението на темите по различните дейности .

Учителят на всяка ГЦО **ежедневно** вписва дейностите по самоподготовка, организиран отход и спорт и занимания по интереси и темите по тях в електронния дневник за взетите часове.

### **5.2. Изисквания при изготвяне и водене на годишно тематично разпределение за дейностите по самоподготовка и за занимания по интереси:**

За дейностите по самоподготовка и занимания по интереси в началото на учебната година (в срок до 15.09.) учителят в ГЦО изготвя годишно тематично разпределение , което качва в електронния дневник.

Годишното тематично разпределение се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време и в съответствие на броя на часовете по самоподготовка, съгласувано с разпределенията на учителите, преподаващи в съответната паралелка.

В случай на необходимост от реструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, корекциите се отразяват в графа забележки в електронния дневник.

В групите, където са включени ученици от различни класове, в годишното тематично разпределение се описват учебните предмети, по които е извършена самоподготовка и темите по тях за всеки клас.

За заниманията по интереси, които се провеждат в ГЦО, годишното тематично разпределение включва тематичните направления, гласувани от ПС.

Годишните тематични разпределения за дейностите по самоподготовка и занимания и интереси съдържат следните реквизити:

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка

## **6. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦО**

Учителите провеждат дейностите в ГЦО съгласно функционални задължения по длъжностна характеристика.

#### **Аспекти на работа на педагозите в ГЦО:**

- прилагане на **подходите за индивидуализация и диференциация**, съобразен и с модела на организиране/състава на ПИГ;
- работи се в условия на **интегративности интерактивност**;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща **учебна среда**;
- **координиране** на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно **планиране, целеполагане и оценка**.

#### **6.1. Педагогически изисквания при провеждане на организиран отдих и спорт:**

- Дейностите по организиран отдих и спорт не се провеждат в класните стаи, в които се провеждат задължителните часове.
- Провеждането става на спортна площадка или в двора на училището.
- При хубаво време заниманията задължително се провеждат на открито на спортните площадки.
- Обедното хранене на учениците става съгласно утвърдения график.
- По време на дейностите по организиран отдих и спорт учителите:
  - организират обедното хранене на учениците;
  - осъществяват контрол над спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от ученици;
  - организират и координират дейностите по отдиха и спортните игри на учениците от ГЦО;
  - наблюдават и оценяват поведенчески ситуации на ученици;
  - провеждат беседи и разговори с ученици по възникналия затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и осъществяват преход към дейностите по самоподготовка;
  - грижат се за опазване на живота и здравето на учениците.

#### **Ключови акценти при провеждане на организиран отдих и спорт:**

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване от умствено напрежение;
- непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

#### **6.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовка:**

Дейността на възпитателя е насочена към:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;

- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовка на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

### **6.3. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси:**

- могат да са свързани и да не са свързани пряко с усвояване на учебното съдържание по задължителна подготовка;
- провеждат се след проучване на интересите на учениците.

### **6.4. Аспекти на работа на педагозите и изпълнение на трудовите задължения:**

- изпълняват нормата на задължителна преподавателска заетост;
- консултират учениците, осъществяват допълнителна работа;
- изпълняват други дейности, насочени към постигане целите на целодневната организация в училището и повишаване качеството на образованието.

## **7. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:**

- Обогащане и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.
- Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
- Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците обучението на децата им.
- Повишаване на професионалната квалификация на педагогическите специалисти за ефективно организиране и провеждане на целодневна организация на учебния ден.
- Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ГЦО на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата.

## **8. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ В ГЦО. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ:**

- В изпълнението на функционалните задължения подлъжностната характеристика учителят в ГЦО диагностицира и насърчава постиженията на учениците.
- В хода на провеждане на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт учителите прилагат техниките на формиращото оценяване и отчитат напредъка от всяка дейност.
- Заметник директорът, отговарящ за начален етап, осъществява контрол на дейностите, провеждани при целодневна организация на учебния ден, съгласно плана за контролната дейност.

- На училищно ниво се изгражда система за проследяване на резултатите на учениците от ГЦО.
- Индикаторите за проследяване на резултатите от прилагане на целодневна организация в училище се приемат на сбирка на МО учители в ГЦО и се представят на директора до края на месец октомври 2023
- След приключване на учебните занятия, но не по-късно от 25.06.2024 г. председателят на МО представя на директора анализ на резултатите от прилагането на целодневната организация за учебната 2023-24 година.

## **9. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

- Утвърждаване на ГЦО като успешна практика.
- Високо качество на образователно-възпитателния процес;
- Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности;
- Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството;
- Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби;
- Засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

