

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ



"С В Е Т Л И Н А"

✉ 8549 -Тополица, общ. Айтос

☎ /05532/ 22 65; 22 44;

📱 0878 39 49 78 ; 0885 39 69 67

**УТВЪРЖДАВАМ,**

Директор: .....

**Т.Русинова**

## **П РАВИЛА**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В  
ОУ „СВЕТЛИНА”**

Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в ОУ „СВЕТЛИНА“, с. Тополица. Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите, чрез различни форми на обучение и да се подпомогне пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Този Документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ „СВЕТЛИНА“, с. Тополица има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
4. Условието за обучение (организационни , финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

### **УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически персонал;
2. Непедагогически персонал.

### **ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ:**

1. Курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
2. Семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
3. Специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
4. Професионално-педагогическа специализация;
5. Майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
6. Форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

### **ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите;

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите;

### **ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението;
5. Финансово осигуряване на обучението;
6. Организиране и провеждане на обучението;
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението;

### **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от главните учители и председателите на методическите обединения;
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешно институционална квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
  - Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
  - Да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
  - Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
  - Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
4. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Бургас, университети, колежи, квалификационни институции – ДПОКПС, ДИУУ, ДИПКУ, ДИКПО, НИОКСО, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III от ЗПУО.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: - по собствено желание; - по препоръка на работодателя; - по препоръка на експерти на РУО – Бургас и МОН.
7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
8. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.
9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по проект „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:
  - Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
  - Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
  - Преминават на нова педагогическа длъжност;
  - Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

11. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 4 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

12. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**13.** (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно-институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

### **ФОРМИ НА ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

1. Комплексен курс-продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаващите педагогическа длъжност;
2. Тематичен курс-продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално-педагогически проблем;

3. Инструктивен курс-продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;
4. Професионално-педагогическа специализация ;
5. Специализация в конкретна научна област;
6. Тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално педагогически умения;
7. Участие в мониторингови визити по проекти;
8. Семинар, практикум, проблемна група, конференция и др.

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО ( ако новостите засягат само отделни учебни предмети);

### **ФОРМИ ЗА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Работа в методически обединения;
2. Взаимно посещение на уроци;
3. Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
4. Провеждане на открити уроци;
5. Видео прожекции;
6. Мултимедийно интерактивно обучение;
7. Дискусии;
8. Семинари;
9. Споделяне добри практики;
10. Делови игри , решаване на казуси;
11. Педагогически практикуми и работни срещи;
12. Квалификационни курсове на място и по избор;
13. Тематични Педагогически съвети;
14. Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет;
15. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование;

### **РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Всяко МО избира председател и приема план за работата си в началото на учебната година.
2. Вътрешноучилищната квалификация се организира от председателите на МО според неговия годишен план.
3. Участниците във всяка форма попълват карта за отчитане на вътрешноучилищната квалификация и удостоверяват с подписа си своето присъствие. Не по-късно от 3 дни след приключване на дейността съответният отговорник за квалификационната форма я предоставя за заверка от директора с подпис и печат и я предава на главния учител, отговарящ за качеството на работата в училището.
4. До 5 число на текущия месец проведените дейности в предходния месец се отразяват в електронен регистър. Регистърът се съхранява в облачното хранилище на училището. За правилното му водене отговаря главния учител.
5. Въз основа на този регистър в края на учебната година председателите на МО изготвят сертификати за всеки учител.

## **МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.

## **МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и други.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите. За придобиване на трета квалификационна степен едната семестриална такса се плаща от бюджета на училището в рамките на предвидените средства за квалификация.

## **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;
2. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Правилата за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет от 14.09.2023 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по предложение на всеки член от колектива по реда на тяхното приемане.