



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ СВЕТЛИНА “ – ТОПОЛИЦА

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ТОДОРКА ГЕОРГИЕВА РУСИНОВА ДИРЕКТОР НА ОУ ”СВЕТЛИНА ”- ТОПОЛИЦА

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Контролната дейност в ОУ „Светлина“ се планира и осъществява съответствие с чл.258 от ЗПУО и чл.19 ал.1 и ал.2 от Наредба № за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, нормативните актове на МОН, КТ и др. Изработването на плана се базира на анализа на резултатите от контролната дейност на директора, както и цялостната дейност на училището през предходната учебна година и е във връзка с плана за контролна дейност на РУО..

Планът за контролна дейност може да бъде променян и актуализиран при необходимост и във връзка с нови обстоятелства и задачи, поставени от РУО или от МОН.

I. ЦЕЛ

Постигане на оптимална организация и управление на дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация в училището с оглед спазване на ЗПУО, ДОС и др. нормативни актове, както и постигане на стратегическите цели на училището.

II ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Контролната дейност се осъществява чрез цялостни, тематични и текущи проверки, както и с наблюдение, анализиране, коригиране и оценяване.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Директорът контролира цялостната дейност на училището

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ /ПЕРИОДИЧНОСТ/	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПОСТИГНАТО ИЗПЪЛНЕНИЕ	ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	ЗАБЕЛЕЖКА
1.Изпълнението на задълженията относно прилагането на ДОС и нормативните актове в средното образование	<p>1.1.Декларации за липса на конфликт на интереси - чл. 220, ал.3 от ЗПУО</p> <p>1.2. Прилагането на ДОС за учебното съдържание и отразяването в съответната документация – учебни програми и разпределения</p> <p>1.3. Спазването, прилагането и изпълнението на ДОС и ДООИ за системата на оценяване.</p> <p>13.1.Ритмичност на изпитванията и оформяне на срочни оценки</p>	<p>октомври</p> <p>Септември-октомври</p> <p>Февруари</p>	<p>5 броя декларации на случаен принцип избрани</p> <p>- 2 проверени учебни програми за ЗИП по математика 6 и 7 клас, проверени учебни програми за ИУЧ 1-7 клас, - проверени одишни тематични разпределения</p> <p>Общо 3 проверки 3,5-6, 7 клас</p> <p>Проведени разговори, анкети, проверена документация на 2 класни ръководители</p>	<p>Установяване на изпълнението за недопускане на конфликт на интереси</p> <p>Установяване на съответствието на учебните програми за ЗИП и ИУЧ с и тематичните разпределения с утвърдените от Министъра учебни програми, както и с приложението към чл.4 т.5 от Наредба №2 от 18 май 2000 г. за учебното съдържание и Приложенията към чл.чл.6, ал.1 от Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка</p> <p>Установяване спазване на ДООИ и ДОС за системата за оценяване по отношение на ритмичност на изпитванията и оформяне на срочни оценки – Наредба №3 за системата за оценяване, чл.11а и чл.20 и Наредба №11 за оценяване резултатите от обучението на учениците.</p> <p>Изпълнения на задълженията на класните по чл.8 ал.1 от Наредбата за статута на професионалното</p>	

	1.4. Изпълнение на задълженията на класните ръководители, вкл. провеждането на втори час на класа и дейностите за подкрепа на личностното развитие	Март		развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	
2. Изпълнение на задълженията при организацията на учебния процес по отделните учебни предмети и дейности в целодневна организация	2.1. Провеждане на входно ниво – изпитни материали, критерии, анализ, набеязани мерки	октомври	2 проверки в 7 клас	Съответствие на организацията на учебния процес с нормативните документи	
	2.2. Проверка на изпълнение на набеязаните след анализа на входното ниво мерки	март	БЕЛ – 7 клас математика – 7 клас	Спазване на графика, ефективност на консултациите, присъствие на ученици	
	2.3. Проверка на провеждане на консултациите по предмети	март	Провеждане на консултации по математика -	Съответствие на организацията на образователния процес с нормативните документи и плана на училището	
	2.4. Организация на учебния процес в ЗП/ООП, ПП и ЗИП/РП	октомври - април	Проверени 5 учители по различни предмети в различни класове	Готовност за провеждане на външно оценяване	
	2.5. Подготовка за външно оценяване в седми клас	януари	Учебен процес с насоченост подготовка за НВО в седми клас по БЕЛ и математика.	Спазване на изискванията Наредба №5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка	
	2.6. Организация на дейностите в ГЦОУД	Ноември	1 проверка във всяка ГЦОУД	Развитие на ключове компетентности	

	<p>– разнообразяване на дейностите по интереси.</p> <p>2.7. Спазване на ДОС за учебно съдържание в 5 клас по математика</p> <p>2.8. Развиване на уменията за говорене в часовете по английски език</p>	<p>Ноември</p> <p>Януари</p>	<p>Проверен 1 учител</p> <p>учител по АЕ</p>		
<p>3. Правилното водене на документацията в училище.</p>	<p>5.1. Изпълнение на задълженията на учителите и служителите относно воденето на задължителната училищна документация.</p> <p>5.1.2. Главна книга</p> <p>5.1.3. Дневници</p> <p>5.2. Правилното водене на документите по трудово-правните отношения с персонала.</p>	<p>октомври</p> <p>ноември</p> <p>февруари</p>	<p>Главната книга на училището</p> <p>Дневниците на паралелките от пети клас</p> <p>4 трудови досиета на новоназначени и др. учители, работници, служители на проверка</p> <p>Проверени всички регистрационни дневници</p>	<p>Съответствието на попълването на дневниците и с изискванията Наредба №8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование – чл.43, и Приложение №2 към чл.7 т.2 и утвърдените учебни планове</p> <p>Изпълнение на задълженията на ЗАТС, гл.счетоводител в съответствие с изискванията на КТ и други нормативни документи</p> <p>Установяване състоянието на дневниците в съответствие с изискванията на Наредба №8</p>	

	5.3.Регистрационни дневници за издадени документи				
6. Спазването на трудовата дисциплина и изискванията за седмичното разписание и дневния режим на институцията.	6.1. Изпълнение на задълженията по КТ и правилника за вътрешния трудов ред, ПБУОВТ.	Април	1 проверка на системата за дежурство	Спазване на изискванията на раздела и Заповед №11.14.09.2016 г. на директора	
	6.1.2. Изпълнение на задълженията на дежурните учители, вписани в съответния раздел в ПДУ и ПВТР	декември	2 проверки	Спазването на чл.8. ал.7 ПБУОВТ и нормативните изисквания за преподаването на БДП – Заповед РД 09/1289 от 31.08.2016 г. на министъра на образованието и науката	
	6.2. Спазване на ПБУОВТ 6.2.1Безопасност на учениците и отразяване на „Петминутката” в класови дневници. Безопасно напускане на училищната сграда след края на учебния ден	Март	1 проверка – 4 клас	Спазване на Плана за дейността на УК по БДП и нормативните изисквания за преподаването на БДП – Заповед РД 09/1289 от 31.08.2016 г. на министъра на образованието и науката	
	6.2.2.Провеждане на часове по БДП и използване на материалната база.	Март	Училищна комисия – план, изпълнение дейности		

	6.2.3.Работа на УКБДП				
7.Изпълнение на училищни политики и стратегии	<p>7.1. Използване на ИКТ в учебния процес.</p> <p>7.2. Интерактивни подходи в работата на учителите по предметите от философски цикъл, човекът и природата, английски език</p> <p>7.3. Изпълнение на училищния план по изпълнение на Националната стратегия за повишаване на грамотността.</p>	<p>ноември</p> <p>Ноември - март</p> <p>март</p>	<p>2 проверени учители</p> <p>3 проверени учители</p> <p>Проверка изпълнение на дейности</p>	<p>Изпълнение на училищните приоритети</p> <p>Изпълнение на училищни политики и стратегии</p>	
8. Други	8.1.Квалификационна дейност	октомври	Проверена документацията и отчитането на квалификацията дейност през предходната учебна година		

Тодорка Русинова

Директор на ОУ „Светлина” с. Тополица